

Instrukcja przygotowywania tekstów

Jak powstaje artykuł/relacja w „Pomnikach Dawnego Prawa”?

Instrukcja krok po kroku

W PDP zamieszczamy, autorskie, oryginalne teksty (artykuły, relacje terenowe, doniesienia, sprawozdania, itp.). W przypadku, gdy Autor zamierza (lub już to uczynił) opublikować go też gdzie indziej, prosimy o zaznaczenie tego (w formie: *tekst ten opublikowany został w.....* lub: *jest to tekst przygotowany na potrzeby... itp.*). Tylko w wyjątkowych przypadkach zamieszczamy przedruki lub inne prace nieoryginalne.

Krok I – Piszemy artykuł, relacje, sprawozdanie itp. (zwane dalej: dziełem).

Krok II – Dzieło trzeba skompletować, to jest powinno ono zawierać:

Relacja z terenu:

- imię i nazwisko Autora,
- tytuł [wielkimi literami],
- tekst właściwy, z proponowanym podziałem na akapity, zaopatrzony, jeżeli to jest możliwe/potrzebne w przypisy [sposób zapisów bibliograficznych powinien być zgodny z przyjętym na łamach PDP – patrz Aneks], i/lub wykorzystaną literaturę,
- ilustracje (fotografie, rysunki itp.), najlepiej w formacie jpeg., o jak najlepszej rozdzielczości),
- podpisy ilustracji [w formie stosowanej w PDP – patrz Aneks].

Artykuły: jak wyżej, ale dodatkowo ze streszczeniem do przetłumaczenia (przez redakcję) na język czeski, niemiecki.

Krok III – Dzieło, które Autor chce zamieścić w PDP powinien przesłać na adres: pdpredakcja@wp.pl ,

Autorzy proszeni są, o ile to możliwe o nadsyłanie CAŁEGO DZIEŁA, tj.

- tekstu,
- kompletu ilustracji,
- podpisów ilustracji
- (przy artykułach też streszczenia)

ułatwia to pracę redakcji.

Krok IV – Tekst po wpłynięciu do redakcji jest wstępnie oceniany wg różnych kryteriów pod kątem czy może zostać opublikowany w PDP, m.in. czy dotyczy interesujących nas zagadnień, jest na temat, jego objętość pozwala na publikację, jest oryginalny, itp.

Przysłane dzieło (artykuł, relacja) jest opiniowane przez członka/członków redakcji posiadających kompetencje w danej dziedzinie (lub proszeni są o to eksperci zewnętrzni). W razie pytań, są one przesyłane do Autora (też prośby o uzupełnienia itd.).

Krok V – Dzieło redagowane jest przez redakcję (w razie wątpliwości w tym czasie prowadzona jest korespondencja z Autorem) i jego ostateczny kształt proponowany do druku przesyłany jest do ostatecznej akceptacji Autora (może on oczywiście zgłosić swoje uwagi).

Relacje z terenu są publikowane w języku polskim lub/i oryginalnym (dopuszczalny: czeski, niemiecki). Podobnie artykuły, które jednak zawierają streszczenia na inne języki.

Krok VI – Następnie dzieło trafia do Redaktora Technicznego, jest przygotowane do druku i ukazuje się w najbliższym możliwym czasie.

Serdecznie prosimy o pisanie i zachęcanie do pisania innych, nie muszą to być członkowie Stowarzyszenia, informujcie o odkrycia, zmianach dotyczących zabytków nas interesujących, inicjatywach lokalnych i wszelkich innych rzeczach.

W razie pytań czy wątpliwości, czekamy na Was pod adresem **pdpredakcja@wp.pl**.

Aneks

Jak zrobić podpis ilustracji?

numer kolejny ilustracji, miejscowość (zawsze najpierw), dalszy opis, źródło ilustracji (wszystko po przecinkach), kropka:

np. 7. *Jadwisin, krzyż kamienny z przedstawieniem maczugi, fot. R. Eryński.*

inne źródła: repr. z: i tu zapis bibliograficzny książki/artykułu z jakiego to pochodzi, adresu internetowego itd.

np. 7. *Jadwisin, krzyż kamienny z przedstawieniem maczugi, repr. z: J. Kowalski, Kapliczki w Wilnie, Kraków 1878, il. 17 repr. z: www.tralala.pl/28jsosjd/jhdxdksa/ko (dostęp z 10.02.2018).*

Jak zrobić przypis bibliograficzny?

- książki – inicjał imienia autora, nazwisko autora, *tytuł książki (kursywą)*, miejsce wydania, rok wydania, stronę na którą się powołujecie (chyba, że powołujecie się na całość), kropka.

np. J. Kowalski, *Kapliczki w Wilnie*, Kraków 1878, s. 23.

- części (rozdziału, artykułu) w dziełach zbiorowych – inicjał imienia autora, nazwisko autora, *tytuł rozdziału, artykułu (kursywą)*, [w:] *tytuł całości książki (kursywą)*, inicjał imienia i nazwisko redaktora całości, miejsce wydania, rok wydania, strony zamieszczenia rozdziału, artykułu (lub strony na które się powołujecie), kropka.

np. C. Malinowski, *Ratusz w Radomiu*, [w:] *Radom, dzieje i kultura*, red. B. Wyimiński, Radom 1987, s. 17-38.

- artykułu w czasopiśmie – inicjał imienia autora, nazwisko autora, *tytuł artykułu (kursywą)*, „tytuł czasopisma” (w cudzysłowie, bez kursywy), numer rocznika i jeśli jest zeszytu (ewentualnie też rok wydania), strony zamieszczenia rozdziału, artykułu (lub strony na które się powołujecie), kropka.

np. R. Nowaczewski, *Zbiry w dawnej Polsce*, „Humanizm w Polsce”, R. XI (2002), z. 2, s. 87-98.

- internetu – inicjał imienia autora, nazwisko autora (jeśli dadzą się ustalić), *tytuł (kursywą)*, adres internetowy (data dostępu, tj. kiedy to czytaliście), kropka.

np. K. Waclawski, *Pręgiere na Madagaskarze*, www.tralala.pl (dostęp z 10.02.2018).